|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель главного врача государственного учреждения «Оршанский зональный центргигиены и эпидемиологии»\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Григоржевская03.01.2025 |

**План по идеологической работе в трудовом коллективе**

**Оршанский зонального ЦГЭ на 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Идеологическая работа с членами трудового коллектива** |
| 1.1. | Организация встреч районных информационных групп с трудовым коллективом учреждения | Согласно графику встреч представителей местных органов власти  | Григоржевская О.П. |
| 1.2. | Организация единых дней информирования (далее - ЕДИ) информационно-пропагандистской группой учреждения в трудовом коллективе. Подготовка материалов для ознакомления трудового коллектива. | Ежемесячно, каждый 3-й четверг месяца | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 1.3. | Обобщение и анализ замечаний, предложений, высказанных работниками учреждения во время проведения встреч в трудовом коллективе. | Ежемесячно при составлении отчета | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 1.4 | Размещение информации по тематике ЕДИ в локальной сети учреждения.  | ежемесячно | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 1.5. | Оформление стендов с информацией об актуальных событиях в республике и мире, в здравоохранении, по пропаганде здорового образа жизни. | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 1.6. | Анализ и разбор письменных обращений от граждан и юридических лиц на деятельность центра или на качество оказываемых услуг, внесенных в книгу замечаний и предложений ЦГЭ. Решение вопросов изложенных в книге, подготовка ответа заявителю (заявителей). | По мере поступления обращений с подготовкой и направлением ответа заявителю в установленный законодательством срок  | Григоржевская О.П.Серикова А.Г.Погорелова Н.А. |
| 1.7. | Проведение производственных совещаний у главного врача | Еженедельно по понедельникам | Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями |
| 1.8. | Отчет заведующих структурных подразделений учреждения по выполнению месячных и годового планов работы, по выполнению поручений главного врача (заместителя главного врача) | Еженедельно | Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями |
| 1.9. | Проведение целенаправленной работы по реализации основных направлений Директив Президента Республики Беларусь:- № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;- № 2 от 27.12.2006 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»;- № 3 от 14.06.2007 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;- № 4 от 31.10.2010 «О развитии предпринимательской инициативы и стимулирования деловой активности в Республике Беларусь»;- Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;Декрета Президента Республики Беларусь от 12 октября 2021 года № 6 | постоянно | Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями  |
| 1.10. | Проведение воспитательной работы в структурных подразделениях учреждения уделяя особое внимание вопросам этики и деонтологии  | постоянно | Дягель А.А.Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями |
| 1.11 | Изучение морально-психологического климата в коллективе и принятие мер по снятию в нем напряженности, предотвращению конфликтных ситуаций, решению спорных вопросов. | постоянно, проведение встреч в трудовых коллективах | Дягель А.А.Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями |
| 1.12. | Работа комиссий по соблюдению трудовой дисциплины, по соблюдению исполнительской дисциплины, по трудовым спорам, по проверке знаний по вопросам охраны труда, по борьбе с пьянством и алкоголизмом, по вопросам медицинской этики и деонтологии и др. | В установленные сроки и по мере поступления заявлений для рассмотрения | Члены комиссии, согласно приказу главного врача учреждения |
| 1.13. | Анализ замечаний и предложений заинтересованных лиц, касающиеся осуществления административных процедур | 1 раз в квартал | Ответственные по приказу главного врача  |
| 1.14. | Организация подписки на периодические издания ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские, областные и местные издания | 1 раз в квартал | Дягель А.А.Григоржевская О.П. Руководители отделов, структурных подразделений отделениями  |
| 1.15. | Подготовка докладов, отчетов по идеологической работе, ведение текущей документации | По мере необходимости | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 1.16. | Проведение заседаний профсоюзного комитета  | Ежемесячно, по мере необходимости | Серикова А.Г.Профсоюзный комитет |
| 1.17. | Организация проведения приема граждан по личным вопросам главным врачом и заместителем главного врача ЦГЭ | по утвержденному графику | Погорелова Н.А. |
| 1.18. | Участие в республиканских, областных и районных субботниках | в течение года | Трудовой коллектив |
| **2. Организация мер по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Рассматривать вопросы профилактики правонарушений при проведении производственных совещаний при главном враче и проведении ЕДИ.  |  ежеквартально  | Дягель А.А.Григоржевская О.П.Погорелова Н.А. |
| 2.2. | Размещать информацию по вопросам профилактики коррупцией, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на информационном стенде учреждения «Профилактика коррупции» | по мере необходимости | Погорелова Н.А. |
| 2.3. | Изучать работу структурных подразделений учреждения с целью противодействия коррупции | ежемесячно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Дягель А.А.Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. | Проведение анонимного анкетирования | 2 раза в год, согласно плану мероприятий по профилактике правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Выполнение плана мероприятий по профилактике правонарушений в ЦГЭ | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции;Заведующие структурными подразделениями. |
| 2.7. | Выполнение плана мероприятий по уменьшению коррупционных рисков в ЦГЭ | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции;Заведующие структурными подразделениями |
| 2.8. | Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции ЦГЭ | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Осуществлять проверку знаний действующего законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией, коррупционных рисков | 2 раза в год, согласно плану мероприятий по профилактике правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Культурно-массовая и оздоровительная работа, работа с молодежью** |
| 3.1. | Взаимодействие со средствами массовой информации:1.Аршанская газетаВзаимодействие с региональным телевидением: 1.ООО «Телеком-Гарант», телекомпания «Скиф» г.Орша. | постоянно  | Бурякова К.Д. |
| 3.2. | Организация и участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях проводимых в Витебской области и в Оршанском районе | По мере проведения | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 3.3. | Организация и проведение на предприятиях, учреждениях, организациях Оршанского района лекций, акций в целях пропаганды здорового образа жизни (профилактика пьянства, алкоголизма, наркомании и суицидального поведения граждан) | Постоянно, в том числе в единые дни здоровья в текущем году | Бурякова К.Д.Заведующие структурными подразделениями |
| 3.4. | Организация проведения профилактических мероприятий по вопросам безопасности жизнедеятельности с приглашением специалистов ГРОЧС; УВД; управления труда, занятости и социальной защиты; и иных служб  | По мере необходимости | Григоржевская О.П.Серикова А.Г..Дейкало А.И.  |
| 3.5. | Освещение на сайте ЦГЭ и региональных СМИ мероприятий в рамках проектов «Барань - здоровый город», «Орша - здоровый город», «Болбасово - здоровый городской поселок», «Ореховск - здоровый городской поселок», «Бабиничи - здоровый городской поселок» | По мере необходимости | Григоржевская О.П.Бурякова К.Д. |
| 3.6. | Оформление информационно-ознакомительных стендов с информацией для молодежи | постоянно | Члены информационно-пропагандистской группы |
| **4. Проведение мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, общереспубликанским праздничным дням** |
| 4.1. | Осуществление организационных мероприятий по подготовке общественно-политических мероприятий и праздников | согласно плану мероприятий | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| 4.2. | Подготовка и организация поздравлений работников учреждения к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам | согласно плану мероприятий | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| 4.3. | Подготовка и организация поздравлений ветеранов войны к памятным датам, участие в мероприятиях, проводимых в городе | согласно плану мероприятий  | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| 4.4. | Организация и проведение наиболее значимых общественно-политических праздников, мероприятий:- Нового года и Рождества Христова- Дня защитников Отечества и Вооруженных сил республики Беларусь- Дня женщин-8-ое Марта- Дня Победы- Дня медицинского работника- Дня Независимости Республики Беларусь- Всемирного Дня пожилых людей, Дня Матери, Дня отца  | согласно плану мероприятийянварьфевральмартмайиюньиюльоктябрь | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| 4.5. | Принятие участия в акции «Наши дети» | ноябрь | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| 4.1. | Осуществление организационных мероприятий по подготовке общественно-политических мероприятий и праздников | согласно плану мероприятий | Члены информационно-пропагандистской группы, профсоюзный комитет |
| **5. Организация соревнования в трудовом коллективе** |
| 5.1. | Разработка и введение новых форм и методов поощрений лучших работников | не реже 1 раз в год | Дягель А.А.Григоржевская О.П.Серикова А.Г.Дубовская А.Н.Мосолович С.А. |
| 5.2. | Проведение торжественного вручения грамот за различные достижения в работе к Дню медицинского работника, подведения итогов года | Январь, июнь | Дягель А.А.Григоржевская О.П.Мосолович С.А. |
| **6. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива** |
| 6.1. | Контроль выполнения социальных гарантий, предусмотренных коллективным договором учреждения | постоянно, обсуждение в коллективах | Дягель А.А.Дубовская А.Н.Серикова А.Г. |

Ответственный за идеологическую работу,

Заместитель главного врача О.П.Григоржевская

*Ознакомлены:*

Дубовская А.Н.

Погорелова Н.А.

Игнатенко Е.Е.

Мосолович С.А.

Дейкало А.И.

Серикова А.Г.

Осипенко Д.В.

Водянский А.В.

Белясова И.Л.

Водянская Л.С.

Сташкевич А.Н.

Соколовская А.Б.

Рюмкина А.М.

Миронова И.А.

Батюкова И.С.

Бурякова К.Д.

Букштын В.А.

Козлова И.И.

Шелухо О.А.

Туминская О.Л.